

மோதிலால் நேரு அரசு பல்தொழில்நுட்பக் கல்லூரி

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி, மோதிலால் நேரு அரசு பல்தொழில்நுட்பக் கல்லூரிக்குச் சொந்தமான பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் பழைய புத்தகங்கள் வாங்குவதற்கு ஒரு கீலோவிற்கு சம்மதித்த விலையைக் குறிப்பிட்டு முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. தோராயமான அளவு செய்தித்தாள்கள், மாத, வார தித்திகளின் விவரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஒரு
கீலோவிற்கான
விலை

(1) பழைய தமிழ் செய்தித்தாள்கள் . . .	₹
(2) பழைய ஆங்கில செய்தித்தாள்கள் . . .	₹
(3) வார, மாத தித்திகள் . . .	₹
(தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்)	
(4) பழைய புத்தகங்கள் . . .	₹

3. அரக்கு முத்திரையிடப்பட்டுறையில் “பழைய செய்தித்தாள்கள் (தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்), மாத, வார தித்திகள், பழைய புத்தகங்கள் வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று குறிப்பிட்டு முதல்வர், மோதிலால் நேரு அரசு பல்தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, லிலாகுப்பேட்டை, புதுச்சேரி-8 என்ற முகவரிக்கு 2012-ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 31- ஆம் தேதி காலை 11.00 மணிக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அன்றைய தினமே காலை 11.30 மணி அளவில், முதல்வர், மோதிலால் நேரு அரசு பல்தொழில்நுட்பக் கல்லூரி அவர்களால் அலுவலகத்தில் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

4. ஒலத்தில் பங்குபெறும் ஒலதாரர்கள் ₹ 100 (ரூபாய் நாறு மட்டும்) முன்வைப்புத்தொகையாக செலுத்த வேண்டும்.

5. வெற்றிபெறாத ஒலதாரர்களின் முன்வைப்புத்தொகை ஒலம் முடிந்தவுடன், திருப்பித்தரப்படும்.

6. மேலே குறிப்பிட காலம், தேதிக்குப்பின் வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஒற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. யாதொரு காரணமும் கூறாமல் அனைத்து அல்லது ஒதேனும் ஓர் ஒப்பந்தப்புள்ளியை நிராகரிக்க கீழே கையொப்பமிட்டவருக்கு உரிமையுண்டு.

8. ஒலம் முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒலம் எடுத்த முழுத்தொகையையும் செலுத்தி அவரது சொந்த பொறுப்பில்/செலவில் 24 மணி நேரத்திற்குள் மேற்கொள்ள கட்டடத்திலிருந்து தொகை செலுத்தப்பட்டற்குண்டான எல்லா செய்தித்தாள்களையும், மாத, வார தித்திகளையும், பழைய புத்தகங்களையும் அப்பறப்படுத்த வேண்டும். தவறினால் அவர் கடிசம் முன்வைப்புத்தொகையை இழுக்க நேரிடும்.

9. ஒல விற்பனை முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப்பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இந்த அலுவலகம் எந்தவிதமான பொறுப்பும் ஏற்காது.

10. விதீமுறைகளுக்கு ஏற்ப விற்பனை வரி உண்டு.

11. ஒலம் எடுக்க விரும்புவோர் ஒலப்பொருட்களை அலுவலக நேரத்தில் கல்லூரி நூலகத்தில் பார்வையிடலாம்.

12. எதேனும் உடன்பாடின்மை ஏற்படுமாயின், கல்லூரி முதல்வர் அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

புதுச்சேரி, 2012 மே 3 ஏ.

முதல்வர்.

**MOTILAL NEHRU GOVERNMENT
POLYTECHNIC COLLEGE**

Puducherry, the 3rd September 2012.

TENDER NOTICE

Sealed tenders offering the rate per kilogram (excluding sales tax) are invited for the sale of old newspapers (English and Tamil newspapers, magazines and old books belonging to Motilal Nehru Government Polytechnic College, Lawspet, Puducherry.

2. The approximate quantity of the newspapers, magazines and old books is furnished below:

	Rate per kilogram
(1) Old Tamil newspapers . . .	₹
(2) Old English newspapers . . .	₹
(3) Magazines (English and Tamil) . . .	₹
(4) Old books . . .	₹

3. The sealed tenders should be addressed to the Principal, Motilal Nehru Government Polytechnic College, Lawspet, Puducherry, duly superscribing on the envelope as “Tender for the purchase of newspapers and magazines”. The sealed tenders will be received by the office upto 11.00 a.m. on 31-10-2012. The tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day by the undersigned.

4. The intending bidders should deposit an amount of ₹ 100 (Rupees one hundred only) as earnest money deposit.

5. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded immediately after the tender is over.

6. Tenders received after the due date and time will be rejected.

7. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons thereof.

8. The successful tenderer should remit the full amount immediately and clear the items within 24 hours at his own risk and cost, failing which he will forfeit his earnest money deposit.

9. No claim on the quantity and quality of the articles will be admitted once the tender is finalised.

10. Sales tax at the rate applicable will be charged.

11. The intending tenderers can inspect the articles during the office hours in the library of this institution.

12. In case of any dispute, the decision of the Principal, Motilal Nehru Government Polytechnic College, Lawspet, Puducherry, will be final.

PRINCIPAL.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
ELECTRICITY DEPARTMENT**

Puducherry, the 8th October 2012.

TENDER NOTICE

Sealed tenders are invited by the undersigned for and on behalf of the President of India, superscribed with specification number and due date on the cover from the manufacturers/authorised dealers for the supply of the following AMR compatible meters to the Central Stores, Electricity Department, Puducherry.

Sl. No.	Specification	Name of the item	Earnest money deposit	Due date
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
₹				
1	ED/SE-I/MMC-I/OT-II/01/2012-13.	3 phase 4 wire CT-PT operated fully static AMR compatible three-vector energy meters for ring fencing, sub-station, distribution transformers and HT consumers under R-APDRP scheme. (Total quantity . . 1,500 Nos)*. (* Rate should be quoted separately for each item)	. . 1,12,500	31-10-2012

Procedures for obtaining tender document

The tender document can be had from this office on all working days up to the previous working day of the respective due date on remittance of ₹ 525 for each item (inclusive of value added tax 5%), and it is non-refundable. Tender document can be had either through payment by cash or money order sent in favour of the Junior Accounts Officer (Budget and Expenditure), Electricity Department, Puducherry. No other mode of payment will be accepted. Tender document can also be downloaded from the Electricity Department website. Vendors downloading the tender documents through internet should send the cost of tender documents in the form of demand draft drawn in favour of the Junior Accounts Officer(Budget and Expenditure), Electricity Department, Puducherry, in a separate envelope to consider their offer. Detailed specifications and terms and conditions are also available in website: <http://electricity.puducherry.gov.in>. No other mode of payment will be accepted. This department will not be responsible for any loss or delay in transit of tender documents or any delay in receipt of money order. Details of specification number with complete postal address of the remitter should be clearly indicated in the money order coupon.

Tender document will be sent only by a registered post. This department will not be responsible for any loss or delay in transit or any delay in receipt of tender documents. Tender documents are not transferable.

Tenders received from the firms who have not purchased tender documents from this department/ downloaded tender document received without cost of tenders shall be rejected. The firms who are registered with NSIC/SSI-Pdy, DGS and D for the item quoted are exempted from payment of earnest money deposit. The earnest money deposit or exemption for claiming of earnest money deposit shall be submitted in a separate

cover duly superscribed and an another cover shall contain technical and price bid duly superscribed and both these covers are put into a bigger cover which should be sealed and superscribed accordingly. Tenders received without earnest money deposit will be summarily rejected. The received tenders will be opened at 3.30 p.m. on the respective due date noted against each item in the presence of those tenderer(s) who wish to be present. If a representative participate in the tender should produce the letter of authorisation with signature of representative duly attested by the proprietor. If the proprietor himself/herself wish to participate, they shall also produce identifications to that effect. If the due date happens to be a holiday the tenders will be opened on the next working day.

The undersigned reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reasons therefor.

SUPERINTENDING ENGINEER-I.

புதுச்சேரி அரசு
எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை
 விலைப்புள்ளி அறிவிப்பு

புதுச்சேரி அரசு, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறை சேமித்து வைத்திருக்கும் (1) கழிவுத்தாள்கள் மற்றும் அட்டைத் துண்டுகள், (2) சாக்கு மற்றும் கித்தான் பைகள் 'எங்கு எந்த நிலையில் உள்ளதோ-அங்கு அந்த நிலையில்' வாங்குவதற்கும், 1-11-2012 முதல் 31-10-2013 முடியும் ஓராண்டு காலம் வரை ஏலம் எடுக்கவும். விலை விகிதம் கிலோகிராம் விகிதத்தில் தனித்தனியே குறிப்பிட்டும், முத்திரையிடப்பட்ட விலைப்புள்ளிகள் கோரப்படுகின்றன.

2. முடி முத்திரையிடப்பட்ட விலைப்புள்ளிகள் வெள்ளைத் தாளில் தெளிவாக எழுதப்பட்டு இந்திய அரசுடைமையாக்கப்பட்ட வாங்கியில் பின்னால் தொகையாக ₹ 20,000 (ரூபாய் இருபதாயிரம் மட்டும்) செலுத்தி Banker's Cheque in favour of The Senior Accounts Officer or Deposit at Call ரசீதினை கிணண்டது. கீழே கையாப்பமிட்டு 29-10-2012 அன்று மாலை 3.00 மணிக்குள்ளாக புதுச்சேரி, தட்டாஞ்சாவடியில் உள்ள எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத்துறைக்கு வந்தடையுமாறு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அன்றைய தீனமே மாலை 4.00 மணிக்கு விலைப்புள்ளிகள் ஏதாரார் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்டவர் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும். மேலுறையில் 'கழிவுத்தாள்களுக்கான விலைப்புள்ளி' என்று குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், ஏற்கனவே செலுத்திய பின்னால் தொகையோ அல்லது இந்த அலுவலகத்திலிருந்து தரப்பட வேண்டிய தொகையோ இந்த விலைப்புள்ளிக்குப் பின்னால் தொகையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

3. ஒப்பந்தாரர் தாம் குறிப்பிடும் விலையை விற்பனை வரி நீங்கலாக எண்ணாலும், எழுத்தாலும் குறிப்பிட வேண்டும். ஒப்பந்தப் பொருட்களை எடுக்கும் தேதியில் இருக்கும் சட்டத்தின்படி விற்பனை வரி வசூலிக்கப்படும்.

4. இதன் கீழ்க்கண்டவருக்குக் காரணம் ஏதும் கூறாமல் எந்த ஒரு விலைப்புள்ளியையும் அல்லது அனைத்து விலைப்புள்ளிகளையும் ஏற்கவே அல்லது தள்ளுபடி செய்யவோ உரிமை உண்டு.

புதுச்சேரி, 2012 மேர்பு அக்டோபர் மே 10 ஏ.

M. கிருஷ்ணமூர்த்தி,
 இயக்குநர்.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DIRECTORATE OF STATIONERY AND PRINTING

Puducherry, the 12th October 2012.

LIMITED TENDER ENQUIRY

The Director of Stationery and Printing, Puducherry invites sealed tenders for the supply of High Quality Foam Leatherite Cover for Government Diary 2013.

2. The tender schedule containing detailed specifications of the above item with terms and conditions can be downloaded from the official website of "<http://styandptg.puducherry.gov.in>". The tender schedule can also be obtained in person from this office on all working days during office hours on payment of ₹ 156 (Rupees one hundred and fifty-six only) inclusive of sales tax in cash or by demand draft drawn in favour of the Senior Accounts Officer, Directorate of Stationery and Printing, Thattanchavady, Puducherry-605 009 payable at Puducherry. Tender schedule can also be obtained by post on payment of ₹ 186 (Rupees one hundred and eighty-six only) by demand draft drawn in favour of the Senior Accounts Officer, Directorate of Stationery and Printing, Thattanchavady, Puducherry-605 009 payable at Puducherry along with a requisition letter. This Directorate however is not responsible for any delay in receipt of tender documents by post.

3. The duly filled-in tender schedule placed in two separate covers superscribed as "(1) Technical Bid for Supply of High Quality Foam Leatherite Cover for Government Diary 2013 and (2) Financial Bid for Supply of High Quality Foam Leatherite Cover for Government Diary 2013" will be received by this Directorate up to 3.00 p.m. on 31-10-2012. Tenders received after the due date and time will not be entertained under any circumstances.

M. KRISHNAMOORTHY,
 Director.